

Инструкция для прохождения проверки ВКР на уникальность:

1. Для подачи работы на проверку выпускник использует свои личные **логин** и **пароль** от системы **UNIVER**.
2. **При первом входе в систему**, требуется заполнить форму "Верификация аккаунта" введя персональную информацию:
 - Указать Ваш ИИН;
 - Указать Ваш email для уведомлений о смене статуса проверки работы;
 - Прикрепить скан удостоверения личности;
 - Прикрепить скан подписанного Вами заявления;
 - Прикрепить скан отзыва научного руководителя (с подписью руководителя).
3. Подача работы на проверку - для отправки Вашей работы на проверку нужно указать:
 - Тему Вашей работы;
 - Прикрепить Вашу работу в 1 документе (документ вида: doc, docx, txt, rtf, pdf);
4. Статус работы можно проверить кликнув по кнопке **«Проверить статус»** главная страница

Информация для выпускников:

- работа проверяется до 7 рабочих дней;
- справки о прохождении проверки выдаются централизованно заведующим кафедрами, секретарям ГАК, ДАВ.

Инструкция для прохождения проверки «Отчеты НИРМ/НИРД» на уникальность:

Подача работы на проверку - для отправки Вашей работы на проверку нужно указать:

- Тему Вашей работы;
- Прирепить отзыв от научного руководителя (документ вида: doc, docx, txt, rtf, pdf);
- Прикрепить Ваш отчет НИРМ/НИРД (документ вида: doc, docx, txt, rtf, pdf);

Информация:

- Документ проверяется до 7 рабочих дней.

Члену Правления – Проректору
по научной работе
Хуангану Н.Х.

Заявление

Я, ФИО, студент/магистрант (указать) специальности (указать **специальность**), согласно правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и государственного общеобязательного стандарта образования даю своё согласие на обработку выпускной работы через систему проверки КарТУ на отсутствие/наличие плагиата на платной основе.

Я осведомлен(а), что могу произвести проверку своей выпускной работы на отсутствие/наличие плагиата в НЦНТИ на платной основе.

Подпись

Дата