

## Инструкция для прохождения проверки ВКР на уникальность:

1. Для подачи работы на проверку выпускник использует свои личные **логин** и **пароль** от системы **UNIVER**.
2. **При первом входе в систему**, требуется заполнить форму "Верификация аккаунта" введя персональную информацию:
  - Указать Ваш ИИН;
  - Указать Ваш email для уведомлений о смене статуса проверки работы;
  - Прикрепить скан удостоверения личности;
  - Прикрепить скан подписанного Вами заявления;
  - Прикрепить скан отзыва научного руководителя (с подписью руководителя).
3. Подача работы на проверку - для отправки Вашей работы на проверку нужно указать:
  - Тему Вашей работы;
  - Прикрепить Вашу работу в 1 документе (документ вида: doc, docx, txt, rtf, pdf);
4. Статус работы можно проверить кликнув по кнопке **«Проверить статус»** главная страница

### Информация для выпускников:

- работа проверяется до 7 рабочих дней;
- справки о прохождении проверки выдаются централизованно заведующим кафедрами, секретарям ГАК, ДАВ.

## **Инструкция для прохождения проверки «Отчеты НИРМ/НИРД» на уникальность:**

Подача работы на проверку - для отправки Вашей работы на проверку нужно указать:

- Тему Вашей работы;
- Прирепить отзыв от научного руководителя (документ вида: doc, docx, txt, rtf, pdf);
- Прикрепить Ваш отчет НИРМ/НИРД (документ вида: doc, docx, txt, rtf, pdf);

Информация:

- Документ проверяется до 7 рабочих дней.